

Agente	Data ordine	Codice Cliente

Codice Univoco Ufficio	Determina n.	del	CIG

Comune di ..... Provincia .....

Resp. Ufficio .....

E-mail .....



**TUTTI GLI UFFICI**

**OMNIA COMPLETO PER TUTTI GLI UFFICI COMUNALI**

*Informazione, operatività, approfondimento*

La nuove aree di Progetto Omnia comprendono in un unico prodotto:

- **Memoweb d'area**, il quotidiano informativo dedicato agli aggiornamenti, normativi e procedurali, di interesse per l'ufficio;
- **Note operative**, l'approfondimento sulle modalità di svolgimento dei singoli adempimenti, integrato con la giurisprudenza di riferimento, per guidare l'operatore passo dopo passo nella corretta esecuzione;
- **Modulistica**, la banca dati di Progetto Omnia comprendente fac-simile di regolamenti, registri di stato civile, comunicazioni, tabelle operative;
- **Scadenario** per organizzare la propria agenda e pianificare le fasi di lavorazione degli adempimenti;
- **Normativa**, la raccolta tematica di leggi, decreti, regolamenti;
- **Guida operativa**, approfondimento normativo e analisi mensile delle ultime novità legislative;
- **Rassegna Stampa**, una selezione ragionata degli articoli di interesse per l'Ufficio, pubblicati sulle maggiori testate a livello nazionale.

Ogni contenuto è correlato con altri dello stesso argomento e garantisce al cliente una visione d'insieme dell'adempimento d'interesse e dei punti di contatto con altri procedimenti simili in un approccio fortemente teso all'operatività. All'interno del portale sono disponibili anche:

- **Quesiti**, risposte chiare e operative su qualunque tematica, anche la più complessa;
- **Formazione online**, per incrementare e aggiornare le competenze e l'operatività del personale.

**Il Quaderno di Lavoro**

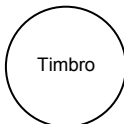
In omaggio, su ogni abbonamento attivato, le credenziali per poter usufruire di un **Quaderno di Lavoro**, uno **spazio di lavoro personalizzato** per tenere sotto controllo **scadenze** e **appunti** sugli **adempimenti** in lavorazione e semplificare la **gestione degli iter**.

Codice	Descrizione	Q.tà	Prezzo	Totale
	Abbonamento Progetto Omnia - <b>Tutti gli uffici</b>	.....	.....	.....
866100	<b>Quaderno di lavoro (aggiuntivo)</b>	.....	.....	.....
	<b>Quesiti online (tutti gli uffici)</b>	.....	.....	.....
	<b>Formazione online</b>	.....	.....	.....

Note per la fornitura ..... **Imponibile €** .....

..... **IVA €** .....

Modalità di pagamento ..... **TOTALE FORNITURA €** .....



Firma Agente

Firma Cliente

**Indicare referenti e indirizzi di posta elettronica (non certificata) per l'invio delle mail informative per tutti gli uffici.**

Si consiglia di inserire [progettoomnia@egaspari.net](mailto:progettoomnia@egaspari.net) tra gli indirizzi email considerati attendibili per evitare che i messaggi inviati dalla nostra redazione siano catalogati come "indesiderati" e archiviati automaticamente nella cartella Spam.

COMUNE DI ..... (Prov. ....)

		Quaderno di lavoro
Referente		
Email		
Referente		
Email		
Referente		
Email		
Referente		
Email		
Referente		
Email		
Referente		
Email		
Referente		
Email		
Referente		
Email		
Referente		
Email		
Referente		
Email		

Indicare referenti e indirizzi di posta elettronica (non certificata) per attivare il Quaderno di lavoro.

Si consiglia di inserire [progettoomnia@egaspari.net](mailto:progettoomnia@egaspari.net) tra gli indirizzi email considerati attendibili per evitare che i messaggi inviati dalla nostra redazione siano catalogati come "indesiderati" e archiviati automaticamente nella cartella Spam.

COMUNE DI ..... (Prov. ....)

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>

Referente					
Email					
Aree di riferimento	<input type="checkbox"/> Ragioneria	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Affari generali	<input type="checkbox"/> Amministrazione digitale
	<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/> Polizia	<input type="checkbox"/> Commercio	<input type="checkbox"/> Tecnico LLPP	<input type="checkbox"/> <b>Quaderno di Lavoro</b>